FGU Syd- og Vestsjælland

15/9-21

Indkøbs- og udbudspolitik

Indhold

1. Formål og principper for indkøb og udbud i FGU Syd- og Vestsjælland 2
2. Generelle krav til leverandører 3
   2.1. Miljøkrav 3
   2.1.1 Krav til leverandører 3
   2.1.2 Krav til produkter 3
   2.2. Etisk og socialt ansvar 4
3. Indkøb og udbud af varer og tjenesteydelser 4
   3.1. Organisering af indkøb og udbud 4
4. Tærskelværdier 5

1. Formål og principper for indkøb og udbud i FGU Syd- og Vestsjælland

Indkøbs- og udbudspolitikken omfatter samtlige indkøb og udbud af varer og tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver i FGU Syd- og Vestsjælland.

FGU Syd- og Vestsjællands indkøb af varer, tjenesteydelser, bygge- og anlægsopgaver sker efter gældende lovgivning, "Bekendtgørelse om indkøb" samt "Cirkulære om indkøb i Staten".

Af lovgivningen fremgår det blandt andet, at alle indkøb i Institutionen som udgangspunkt skal ses under ét, og at FGU Syd- og Vestsjælland er, som følge af lovgivningen, forpligtet til at sende en lang række varer og opgaver i udbud.
Visionen for indkøb og udbud i FGU Syd- og Vestsjælland er, at Institutionen er en professionel og ansvarlig samarbejdspartner, som sikrer Institutionen økonomiske gevinster og en bæredygtig udvikling.

FGU Syd- og Vestsjælland foretager indkøb og udbud efter følgende principper:

- FGU Syd- og Vestsjælland følger altid Statens indkøbsprogram.
- FGU Syd- og Vestsjælland har derudover indgået en række af SKIs frivillige indkøbsaftaler og har, efter udbud eller tilbudsindhentning, indgået egne aftaler (se samlet oversigt over indkøbsaftaler i Cubes).
- FGU Syd- og Vestsjælland køber som udgangspunkt sine varer og tjenesteydelser ud fra de indgåede aftaler, men køber også efter princippet om bedst og billigst til prisen.
  Det vil sige, at finder man fx et billigere tilbud/kampagne hos en anden leverandør, ser vi gerne at der handles der i stedet, såfremt den indgået indkøbsaftale ikke er fra statens indkøbsprogram eller vi ikke er 100% forpligtet.
- FGU Syd- og Vestsjælland forsøger at indgå aftaler med lokale leverandører og forsøger ligeledes at handle lokalt, hvor der ikke er indgået indkøbsaftaler.
- FGU Syd- og Vestsjællands indkøbs-og udbudspolitik skal sikre fair konkurrence for og blandt leverandørerne af varer og tjenesteydelser, samt sikre medarbejderne ordentlige arbejdsforhold jf. afsnit 2.2-2.4.
- Økonomiske gevinster skabes gennem forpligtende indkøbskontrakter og standardisering af indkøb.

Indkøbs- og udbudspolitikken omfatter alle medarbejdere i FGU Syd- og Vestsjælland.

2. Generelle krav til leverandører

Inden FGU Syd- og Vestsjælland indgår en aftale med en ekstern leverandør, stilles der en række generelle krav, der gælder ved alle udbud og tilbudsindhentning i FGU Syd- og Vestsjælland.

2.1. Miljøkrav

FGU Syd- og Vestsjælland har fokus på forbedring af miljø- og energivenlige indkøb. For at mindske Institutionens miljøbelastning arbejdes der løbende på, at indgå flere indkøbskontrakter med miljøhensyn. FGU Syd- og Vestsjælland vil stille miljøkrav til produkter i et nødvendigt og relevant omfang i det konkrete udbud.
Miljøkrav stilles i det omfang, det ikke strider mod gældende lovgivning.
Beslutningen om, hvilke miljøkrav, der inddrages, træffes i den konkrete sag på baggrund af en drøftelse mellem de relevante parter i det enkelte udbud.

2.1.1 Krav til leverandører

FGU Syd- og Vestsjælland har et mål om at bidrage til en bæredygtig udvikling i samfundet bl.a. gennem et øget brug af miljørigtige varer og materialer i Institutionen. Derfor kan Institutionen også stille miljøkrav til leverandører, fx:

- Om virksomheden er miljøcertificeret (EMAS, ISO).

Hvis virksomheden ikke er miljøcertificeret, kan der indhentes andre oplysninger, fx:

- Om virksomheden arbejder med miljøledelse.
- Virksomheden overholder miljømyndighedernes lovkrav i henhold til miljøbeskyttelsesloven (fx miljøgodkendelse, påbud mv.).

2.1.2 Krav til produkter

FGU Syd- og Vestsjællands ambition er, at miljøbelastende produkter, i størst muligt omfang, erstattes af mindre miljøbelastende produkter. I de enkelte udbud og tilbudsindhentning kan der ligeledes fokuseres på produkternes totalomkostninger, forstået som summen af omkostningerne ved produktion, distribution, forbrug og

bortskaffelse - det betyder i korthed, at hele produktets levetid kan tænkes med ved prisvurderingen svarende til en Total Cost of Ownership betragtning (TCO).

Når FGU Syd- og Vestsjælland stiller mindstekrav til produkter i forbindelse med udbud eller tilbudsindhentning, kan der indgå oplysninger om:

- Produktet er mærket med et relevant og anerkendt miljømærke.
- Indhold af miljømæssige skadelige produkter.
- Emballering, herunder genanvendelse af emballagen.
- Miljømæssig belastning ved fremstilling og anvendelse af produktet.
- Produktets levetid.

Forhold som eks. leveringstid, leveringsforhold, kvalitet og design, kan ligeledes være et parameter.

2.2. Etisk og socialt ansvar

FGU Syd- og Vestsjælland vil i et hvert udbud og tilbudsindhentning sikre social ansvarlighed og et sikkert og sundt arbejdsmiljøfor Institutionens og leverandørernes ansatte.
FGU Syd- og Vestsjælland forudsætter derfor, at Institutionens leverandører og deres underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark.

Formålet med kravet om overholdelse af konventionerne er at sikre, at produktionen af den udbudte opgave sker under iagttagelse af de pågældende konventioners minimumskrav til arbejdsmiljø og arbejdsforhold mv.

I FGU Syd- og Vestsjælland vurdering, vil også indgå om virksomheden tager lærlinge og EGU-elever.

3. Indkøb, tilbudsindhentning og udbud af varer og tjenesteydelser.

Dette afsnit omhandler indkøb, tilbudsindhentning og udbud af varer og tjenesteydelser i FGU Syd- og Vestsjælland

3.1. Organisering af indkøb og udbud

- I FGU Syd- og Vestsjælland er det primært den ansvarlige for indkøbsaftaler der afvikler udbud, og indgår indkøbskontrakter på vegne af FGU Syd- og Vestsjælland.

- Skolerne i FGU Syd- og Vestsjælland har en fælles forpligtelse til aktivt at medvirke til at afdække behov og fastsætte krav mv. forud for et udbud. Herigennem sikres mere fordelagtige priser, den rette kvalitet og service, der matcher det reelle behov samt hensyn til miljømæssige og sociale forhold.
- De enkelte medarbejdere er forpligtet på at overholde indgåede indkøbsaftaler og den fastlagte indkøbspolitik. De enkelte medarbejdere har selv ansvar for indhentning af tilbud, såfremt der ikke foreligger en indkøbsaftale.

FGU Syd- og Vestsjælland indgår, som udgangspunkt kun obligatoriske indkøbskontrakter baseret på forudgående udbud eller tilbudsindhentning.

- Skolerne er juridisk forpligtet til at anvende de obligatoriske aftaler. Dette er en vigtig forudsætning for, at der kan opnås stordriftsfordele og dermed bedre priser.
- I tilfælde af at den pågældende varer eller ydelse ikke kan handles ved de obligatoriske aftaler, skal der handles på markedsmæssige vilkår
- Den daglige indkøbsdisponering foregår decentralt. Det er derfor den enkelte skole der er ansvarlige for, at indkøb sker i overensstemmelse med indkøbs- og udbudspolitikken.

4. Tærskelværdier

Forpligtende indkøbsaftaler skal altid følges uanset omfanget af det der skal handles for.

Minimumsbeløb for at overholde ovenstående indkøbs- og udbudspolitik er 5.000 kr. Det vil sige at ordre under 5.000 kr., må handles uden udbud eller tilbudsindhentning, men selvfølgelig stadig efter princippet om bedst og billigst til prisen og kvaliteten.