BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Vejledning om

Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2022-2023

Ansøgningsfrist:

9. november 2021, kl. 13.00

Indhold

1. Generel information om puljen ... 3
1.1. Puljens baggrund og formål ... 3
1.2. Ramme for tilskud ... 3
1.3. Valg af leverandør af kompetenceudviklingsforløb ... 4
1.3.1 Udbudsregler ... 5
1.4. Vilkår for tilskud ... 5
1.5. Tidsplan ... 5
2. Institutionsudviklingsaftale og budget ... 5
2.1 Anvendelse af uforbrugte midler fra 2021 ... 6
2.2. Krav til institutionsudviklingsaftale ... 6
2.2.1. Krav til den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne ... 7
2.3. Krav til institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb ... 7
2.3.1. Tilrettelæggelsesform for de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb ... 7
2.3.2. Indholdskrav til de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb ... 8
2.4. Krav til ledelsesforløb ... 10
2.4.1. Tilrettelæggelsesform for ledelsesforløb ... 10
2.4.2. Indholdskrav til ledelsesforløb ... 10
2.5 Krav til budget ... 11
2.5.1. Budgetskabelon ... 11
2.5.2. Tilskudsberettigede udgifter ... 12
3. Behandling af institutionsudviklingsaftale og budget ... 12
4. Afgørelse ... 12
5. Administration af tilskud og afrapportering ... 13
5.1. Udbetaling af tilskud ... 13
5.2. Ændringer i institutionsudviklingsaftale og budget ... 13
5.3. Afrapporteringskrav ... 13
5.3.1. Indholdsmæssig afrapportering ... 13
5.3.2. Økonomisk afrapportering (Regnskaber) ... 14
5.4. Uforbrugte midler ... 14
6. Har du spørgsmål? ... 14

1. Generel information om puljen

1.1. Puljens baggrund og formål

I forbindelse med oprettelsen af den nye forberedende grunduddannelse (FGU), som et led i *Aftale om bedre veje til uddannelse og job,* blev det besluttet at lærere og ledere skal have et kompetenceløft, der skal understøtte realisering af uddannelsens formål og bidrage til en fælles professionsidentitet. Kompetenceløftet skal ske gennem praksisforankrede kompetenceudviklingsforløb.

I perioden 2019-2022 er der afsat i alt 130,0 mio. kr. til kompetenceløft af lærere og ledere i FGU. Hovedparten af midlerne fordeles årligt til FGU-institutionerne via *Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU* forudsat, at bevillingen fastholdes på de årlige finanslove. Nærværende vejledning vedrører bevillingen i 2022, som kan anvendes i perioden 2022-2023.

Kompetenceløftet for lærere[1] skal bidrage til, at:

- udvikle lærernes samarbejde og skabe en fælles kultur
- styrke lærernes pædagogisk-didaktiske redskaber ift. FGU-didaktikken og målgruppen
- styrke lærernes viden om og kompetencer til håndtering af målgruppen.

Kompetenceløftet for lederne skal styrke ledernes kompetencer i pædagogisk ledelse, administrativ ledelse og forandringsledelse.

FGU-institutionerne kan for de tilskudsmidler, der stilles til rådighed, frit vælge leverandører af kompetenceudviklingsforløbene, så længe forløbene lever op til kravene i denne vejledning.

Puljen administreres af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK).

1.2. Ramme for tilskud

Der er i alt 39,3 mio. kr. til fordeling i 2022. Udgiften afholdes på finanslovens *§ 20.55.10.30. Kompetenceløft af undervisere og ledere*. Da puljen udmeldes før finanslovens vedtagelse, meldes bevillingsrammen ud med forbehold for, at bevillingen er videreført på den vedtagne finanslov for 2022.

Tilskuddet til den enkelte FGU-institution i perioden 2022-2023 udregnes på baggrund af en model, hvor grundbeløbet fastsættes til 150.000 kr., og restmidlerne fordeles forholdsmæssigt på baggrund af FGU-årselevtallet for skoleåret 2020/21 på baggrund af de indberettede FGU-årselevtal til STUK medio juni 2021.

[1] Lærere omfatter alt personale med elevansvar på FGU-institutionerne.

Tabel 1. Tilskud pr. FGU-institution i perioden 2022-2023 (med forbehold for vedtagelse af finansloven for 2022)

InstNr.	Institution	Tilskudsbeløb
281026	FGU Vendsyssel	**1.673.000**
281027	FGU Aalborg	**1.497.000**
281028	FGU Nordvest	**969.000**
281029	FGU Himmerland	**1.100.000**
281030	FGU Holstebro Lemvig Skive og Struer	**847.000**
281031	FGU Østjylland	**1.943.000**
281032	FGU Midtjylland	**1.338.000**
281033	FGU Aarhus	**1.926.000**
281034	FGU Sydøstjylland	**1.560.000**
281035	FGU Midt-vest	**1.184.000**
281036	FGU Vest	**1.076.000**
281037	FGU Trekanten	**1.923.000**
281038	FGU Kolding-Vejen	**1.023.000**
281039	FGU Sønderjylland	**1.596.000**
281040	FGU Syd- og Midtfyn	**1.155.000**
281041	FGU Fyn	**2.315.000**
281042	FGU Nordvestsjælland	**1.525.000**
281043	FGU-Skolen Øst	**1.580.000**
281044	FGU Midt- og Østsjælland	**1.198.000**
281045	FGU Syd- og Vestsjælland	**2.087.000**
281046	FGU Lolland-Falster	**1.361.000**
281047	FGU Nordsjælland	**1.380.000**
281048	FGU Øresund	**785.000**
281049	FGU Nord	**1.614.000**
281050	FGU Vestegnen	**1.388.000**
281051	FGU Hovedstaden	**2.806.000**
281052	FGU Bornholm	**451.000**
I alt		**39.300.000**

Tilskuddet skal dække institutionernes udgifter forbundet med gennemførelse af praksisforankrede kompetenceudviklingsforløb målrettet lærere og ledere på FGU-institutioner.

1.3. Valg af leverandør af kompetenceudviklingsforløb

FGU-institutionerne kan frit vælge leverandører af kompetenceudviklingsforløbene. Leverandørerne skal dog have den relevante viden om og erfaring til gennemførelsen af kompetenceudviklingsforløbene, og kompetenceudviklingsforløbene, som leverandørerne udbyder, skal overholde kravene til kompetenceudviklingsforløb i afsnit 2.3 og 2.4.

Professionshøjskolerne har med støtte fra Børne- og Undervisningsministeriet udviklet særlige kompetenceudviklingsforløb målrettet lærere og ledere på FGU-institutionerne, som lever op til puljens formål. Dette er gjort for at sikre, at der i hele landet kan udbydes målrettede forløb, som lever op til puljens formål. Opgaven ligger i naturlig forlængelse af professionshøjskolernes definerede formål og opgaver.

1.3.1 Udbudsregler

Ved køb af kompetenceudviklingsforløb hos eksterne leverandører (dvs. andre end Professionshøjskolerne) skal FGU-institutionen følge de gældende regler for statslige udbud. Størrelsen på de samlede omkostninger for et kompetenceudviklingsforløb afgør således, hvilke regler der gælder i forbindelse med køb af kompetenceudviklingsforløbet.

Kontrakter over 500.000 kr. er omfattet af reglerne i Udbudsloven. Her gælder det, at kontrakter mellem 500.000 kr. og tærskelværdien på 1.036.259 kr. (tærskelværdi for 2021) udelukkende er underlagt bestemmelserne i Udbudslovens afsnit "*V - Offentlige indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse"*, mens kontrakter over tærskelværdien er omfattet af reglerne for udbud i Udbudsloven.

Der kan hentes viden og værktøjer til brug i udbudsprocessen på udbudsportalen.dk. For en vejledning til, hvordan man gennemfører et udbud, henvises til Udbudsportalens vejledning "Udbud – Trin for trin", som kan findes på https://udbudsportalen.dk/wp-content/uploads/hent-vejledningen-udbud-trin-for-trin.pdf.

Ved spørgsmål til aftalerne på Statens Indkøbsprogram kan Statens Indkøb kontaktes på tlf. 30550791.

1.4. Vilkår for tilskud

FGU-institutionen skal udarbejde en institutionsudviklingsaftale for hele perioden 2022-2023 og et budget i overensstemmelse med de krav, som fremgår af afsnit 2. *Institutionsudviklingsaftale og budget.*

Følgende ramme for kompetenceudviklingsforløb skal overholdes:

- Kompetenceudviklingsforløbene skal tage afsæt i den enkelte FGU-institutions STUK-godkendte institutionsudviklingsaftale.
- Leverandøren(-erne) af kompetenceudviklingsforløbene skal have omfattende kendskab til FGU-ungemålgruppen og skal opfylde krav angivet i afsnit 1.3.

1.5. Tidsplan

- Fremsendelse af institutionsudviklingsaftale og budget for 2022-2023: Senest 9. november 2021 kl. 13.00.
- Fremsendelse af bevillingsbrev: Primo januar 2022 (*forventet*).
- Aktivitetsperiode: Tilskud ydes til kompetenceudviklingsforløb, som gennemføres fra 1. januar 2022 til 31. december 2023, jf. afsnit 2.
- Delregnskab: Senest 28. februar 2023
- Slutafrapportering (slutrapport og slutregnskab): Snarest efter gennemførelsen af kompetenceudviklingsforløbene og senest 31. marts 2024.

2. Institutionsudviklingsaftale og budget

Det er en forudsætning for tilskud, at FGU-institutionen udarbejder en institutionsudviklingsaftale og et budget.

2.1 Anvendelse af uforbrugte midler fra 2021

Institutionerne har fået mulighed for at anvende eventuelle uforbrugte midler fra 2021 i de næstfølgende år.

Anmodningen om overførsel af uforbrugte midler fra 2021 til anvendelse i de næstfølgende år skal **integreres i institutionsudviklingsaftalen og budgettet for perioden 2022-2023**. Af budgettet skal det forventede omfang af uforbrugte midler fra 2021, der ønskes videreført, tydeligt fremgå. Af institutionsudviklingsaftalen skal det fremgå, hvordan de samlede midler – dvs. de uforbrugte midler fra 2021 samt midlerne for perioden 2022-2023 – anvendes. **Bemærk:** Anvendelsen af de samlede midler skal leve op til de krav, der fremgår af afsnit 2.2.1, herunder også kravene om at max 10 % kan anvendes til individuelle forløb og max 20 % til ledelsesforløb.

Ved udsendelse af bevillingsbrevet for 2022-bevillingen modtager tilskudsmodtager en forhåndsaccept af anmodningen om overførslen af midler fra 2021 til forbrug i næstfølgende år.

Ved indsendelse af det endelige regnskab for 2021 skal det præcise beløb, der ønskes videreført til næste tilskudsår, angives. Hvis beløbet afviger fra det foreløbige estimat fra november, som også ligger til grund for budgettet for tilskudsperioden 2022-2023, skal FGU-institutionen fremsende et revideret budget for 2022-2023 – samt evt. en revideret institutionsudviklingsaftale, hvis der viser sig at være behov herfor. Den endelige godkendelse af det videreførte beløb vil finde sted, når regnskabet for 2021 samt eventuel revideret budget og institutionsudviklingsaftale for 2022-2023 er gennemgået af STUK.

2.2. Krav til institutionsudviklingsaftale

Institutionsudviklingsaftalen skal indeholde:

A. *Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb*: Beskrivelse af og begrundelse for ét eller flere fokusområder for institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb – dvs. kompetenceudviklingsforløb målrettet lærere og ledere (jf. afsnit 2.3. i vejledningen). Herunder overvejelser om, hvordan leverandørens/leverandørernes undervisningsobservationer i og direkte sparring på de deltagende læreres undervisning/praksis forventes at indgå.
B. *Ledelsesforløb*: Beskrivelse af og begrundelse for ét eller flere fokusområder for kompetenceudviklingsforløb særligt målrettet ledelser (jf. afsnit 2.4. i vejledningen)
C. *Individuelle forløb:* Angivelse af fokusområder for og antal af individuelle kompetenceudviklingsforløb.

Institutionsaftalen for 2022-2023 skal indeholde beskrivelser af og begrundelser for fokusområder for kompetenceudviklingsforløbene. Leverandøraftalerne behøver *ikke* at være endeligt på plads og skal *ikke* indsendes til STUK sammen med institutionsudviklingsaftalen.

FGU-institutionerne skal dog *inden* afholdelse af en kompetenceudviklingsaktivitet have indgået en skriftlig aftale med leverandøren. Aftalen bør bl.a. indeholde formål, indhold og pris på leverancen. STUK vil i løbet af projektperioden i 2022-2023 bede om at få fremsendt stikprøver af leverandøraftaler fra enkelte FGU-institutioner til gennemsyn, ligesom STUK kan udbede sig leverandøraftaler eller lignende dokumentation i forbindelse med afrapporteringen.

Institutionsudviklingsaftalen skal desuden tydeliggøre, hvordan det sikres, at bestyrelsen er inddraget i den strategiske retning for kompetenceudviklingen på FGU-institutionen, samt hvordan bestyrelsen i dialog med ledelsen er med til at følge op på/vurdere, om de ønskede resultater er opnået. Det skal herunder beskrives, hvordan bestyrelsen inddrages forud for ansøgningen og løbende/afsluttende.

Institutionsudviklingsaftalen skal udarbejdes ved hjælp af styrelsens skabelon *Institutionsudviklingsaftale om kompetenceudvikling af lærere og ledere 2022-2023*. Skabelonen kan findes på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside under puljeoversigten (www.uvm.dk/puljer). Der godkendes ikke andre formater. Budgettet skal udarbejdes som angivet i afsnit 2.4. *Krav til budget*.

Senest **9. november 2021 kl. 13.00** skal FGU-institutionen sende følgende til puljefou@uvm.dk:

- Den underskrevne og indscannede kopi af institutionsudviklingsaftalen (pdf-format)
- Den udfyldte skabelon for institutionsudviklingsaftalen uden underskrift (word-format)
- Budget (excel-format).

Af emnefeltet skal "*Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2022-2023*" fremgå.

2.2.1. Krav til den enkelte FGU-institutions samlede anvendelse af puljemidlerne

De samlede puljemidler – dvs. både de overførte uforbrugte midler fra 2021 og nye midler for perioden 2022-2023 - til den enkelte FGU-institution skal anvendes på følgende tre typer af kompetenceudviklingsforløb:

- *Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb,* dvs. kompetenceudviklingsforløb, der har en bred gruppe af FGU-lærerne og institutionens ledelse som deltagere.
- *Ledelsesforløb,* dvs. særlige forløb for ledelsen på institutionen. Op til 20 pct. af midlerne kan anvendes på ledelsesforløb.
- *Individuelle forløb*: Op til 10 pct. af midlerne kan desuden anvendes til individuelle kompetenceudviklingsforløb. Midlerne kan anvendes til forløb, der indeholder ét eller flere af de temaer, der fremgår af tabel 2 eller 3 i afsnit 2.3. og 2.4.

2.3. Krav til institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

2.3.1. Tilrettelæggelsesform for de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

Det eller de institutionsrettede forløb, en FGU-institution køber, skal være tilrettelagt på en måde, så de *samlet set* lever op til følgende krav:

- Leverandøren/leverandørerne står for afholdelse af faglige oplæg og facilitering af øvelser for FGU-lærerne, hvor FGU-lærerne arbejder med planlægning og samarbejde i teams.
- FGU-lærerne afprøver det planlagte/lærte i deres egen undervisning/praksis.
- Leverandøren/leverandørerne gennemfører undervisningsobservationer i de deltagende læreres undervisning/praksis og giver sparring til lærerne.
- Leverandøren/leverandørerne understøtter lærerne i, hvordan de kan gennemføre kollegiale undervisningsobservationer, fx i egne teams.

- Leverandøren/leverandørerne faciliterer fælles opsamlinger for de deltagende lærere og ledere med refleksioner over nye erfaringer og perspektiver på praksiserfaringerne.
- Leverandøren/leverandørerne understøtter FGU-ledelsens rammesætning af forløbenes før- og efterfase, således at der er et tydeligt fokus på og understøttelse af, hvordan FGU-lærere og ledere efterfølgende skal anvende det lærte i den daglige praksis.

Desuden skal alle leverandører være indstillet på, at STUK kan vælge at indgå i dialog med leverandøren om tilrettelæggelsen.

Et centralt element i de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb er, at mindst én leverandør skal fortage undervisningsobservation og give direkte sparring til lærerne. Af institutionsudviklingsaftalen skal planer for/forventninger til, hvordan undervisningsobservationerne og sparringen vil blive tilrettelagt i 2022-2023 på tværs af de institutionsrettede forløb, fremgå.

Det skal beskrives og begrundes:

1) Hvilke erfaringer FGU-institutionen har haft med undervisningsobservationer/sparring i perioden 2019-2021 og et bud på, hvad der skal til for at udbyttet for lærerne kan blive større.
2) Hvordan FGU-institutionen forventer at anvende undervisningsobservationer/sparring i 2022-2023 som led i kompetenceudviklingsforløbene, og hvordan det vil blive understøttet og sikret, at der opnås et godt udbytte for lærernes praksis af forløbene

2.3.2. Indholdskrav til de institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb

De institutionsrettede forløb skal emnemæssigt indeholde ét eller flere af temaerne, som fremgår af tabel 2.

Tabel 2. Indholdsemner i institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb for lærere og ledelse

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
1	Faglige mål for undervisningen	Lærernes kompetencer til at omsætte mål fra fagbilag og læreplaner til undervisning, på en sådan måde, at undervisningens mål er synlig for eleverne.
2	Omsætning af bekendtgørelse til praksis	Lærernes kompetencer til at forstå og omsætte didaktik, arbejdsformer og øvrige dele af bekendtgørelsen i deres daglige arbejde.
3	Dokumentationsformer og løbende evaluering	Lærernes kompetencer til at vælge og anvende hensigtsmæssige dokumentationsformer og gennemføre løbende evaluering. Læreren skal løbende være i dialog med eleven om den faglige progression, og hvad eleven fremadrettet skal arbejde med for at nå de opstillede læringsmål. I denne feedback-proces bidrager både eleven og underviseren med refleksioner over læringen og opnåelsen af de opstillede læringsmål.
4	Helhedsorienteret undervisning	Lærernes kompetencer til at planlægge og gennemføre helhedsorienteret undervisning. Det vil sige, at FGU-undervisningen skal tilrettelægges med udgangspunkt i eller pege frem mod helheder, som eleverne enten kender eller skal lære at kende. I læringsforløbet brydes helheden op i mindre dele, og sammenhængen synliggøres for eleverne. En tydelig forbindelse mellem dele og helheder gør undervisningen meningsfuld og relevant for den enkelte elev.

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
5	Sproglig opmærksomhed	Lærernes kompetencer til at arbejde med sproglig opmærksomhed. Dvs. at lærerne tilrettelægger undervisningen ud fra en bevidsthed om, at eleverne kan have et begrænset førfagligt ordforråd, og lærerne arbejder med, at der i alle undervisningssituationer skal bygges bro mellem elevernes hverdagssprog og det faglige sprog.
6	Støtte til ordblinde elever	Lærernes kompetencer til at kunne støtte ordblinde elever ved bl.a. at have viden om, hvordan eleven kan anvende sine kompenserende hjælpemidler i undervisningen. Alle FGU-lærere skal kunne støtte de ordblinde elever i at anvende kompenserende hjælpemidler i undervisningen.
7	FGU prøver	Lærernes kompetencer i at udarbejde og gennemføre lokalt stillede prøver på baggrund af FGU-indholdsbekendtgørelsens beskrivelse af prøveformer, som de er udfoldet i FGU-lærerplaner og fagbilag.
8	Anvendelse af it i undervisningen	Lærernes kompetencer i at anvende it i fagene og de faglige temaer på de måder, som fremgår af FGU-læreplaner og -fagbilag. It skal indgå i FGU-undervisningen som fagligt og didaktisk redskab med henblik på, at eleverne opnår digitale kompetencer og færdigheder inden for temaet samt digital dannelse.
9	Forståelse og tilrettelæggelse af praksis i agu	Lærernes kompetencer til i de almene fag at tilrettelægge og udvikle praksis i fagene. Ved praksis forstås en udad orienteret undervisningsform, som gør det teoretiske eller abstrakte håndgribeligt og virkelighedsnært. Det vil typisk være en konkret fremstilling eller handling, som kobles til en teoretisk behandling. Der kan også være knyttet en undersøgende tilgang hertil. Praksis og teori indgår ofte i en helhed, hvor undervisningen er struktureret omkring en case, et problem, et produkt, en storyline eller et tema.
10	Læringsmål koblet til produktionsopgaver	Lærernes kompetencer til i de faglige temaer at koble læringsmål til forskellige produktionsopgaver.
11	Forløbsplaner og progressionsopfølgning	Lærernes kompetencer til at anvende forløbsplaner samt følge op på og synliggøre elevernes progression.
12	Målgruppens differentierede behov	Lærernes kompetencer til at skabe inkluderende læringsmiljøer for alle elever og arbejde med elever med differentierede behov. Det er en meget bred elevgruppe, der vil gå på FGU. Der kan være elever med psykiske og sociale problemstillinger, forskellige typer diagnoser og med meget forskellige faglige niveauer og ambitionsniveauer ved uddannelsesstart. Der kan også være unge forældre og tosprogede unge som for relativt nyligt er kommet til landet mm.
13	SPS og kompenserende midler	Lærernes kompetencer til at understøtte elevernes anvendelse af SPS og kompenserende midler.
14	Videnunderstøttelse til udvikling af fælles pædagogisk, didaktisk grundlag	Lærernes og ledernes indsigt i pædagogik (hvordan eleven dannes og undervises) og didaktik (hvordan underviseren planlægger og gennemfører undervisningen med fokus på indhold og metode under hensyntagen til fx læringsmål og elevforudsætninger) i FGU. Denne indsigt skal anvendes og inddrages i udvikling af et fælles pædagogisk, didaktisk grundlag for institutionen.

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
15	Anvendelse af specialkompetencer (ordblindeundervisere, læsevejledere, dansk som andetsprog)	Lærernes og ledernes anvendelse af specialkompetencer, så både medarbejdere med specialkompetencer og øvrige medarbejdere forstår og anerkender specialkompetencernes funktion og position.
16	Arbejde med lokal undervisningsplanlægning	Lærernes og ledernes kompetencer i at arbejde med lokale undervisningsplanlægning, på baggrund af bekendtgørelse og vejledninger fra STUK.
17	Samarbejde med den kommunale ungeindsats	Lærernes og ledernes indsigt i opgaver og roller i den kommunale ungeindsats med det mål at styrke lærernes og ledernes samarbejde med ungeindsatsen og den fælles forståelse af opgaverne. Forløbet kan også lede til bedre personligt kendskab til nøglepersoner i den kommunale ungeindsats.
18	Samarbejde med lokale virksomheder og foreninger	Lærernes og ledernes kompetencer til at indgå i samarbejde, herunder fælles produktionsaktiviteter med lokale virksomheder og foreninger på måder, så det skaber læring og meningsfulde aktiviteter for de unge.
19	Relationsarbejde	Lærernes og ledernes kompetencer i at indgå i forskellige typer af relationsarbejde. Det handler bl.a. om de relationer medarbejderne vil indgå i afsøgningsforløb, forløbssamtaler, inklusion af nye elever og relation til elevernes familier.

2.4. Krav til ledelsesforløb

2.4.1. Tilrettelæggelsesform for ledelsesforløb

Ledelsesforløbene skal overordnet være tilrettelagt sådan, at en FGU-institutions ledelsesgruppe indgår samlet i hele eller dele af hvert enkelt forløb. Dette skal understøtte, at der opnås et fælles kompetenceløft af ledelsen, og at ledelsen får mulighed for at arbejde med konkrete problemstillinger fra egen praksis.

Leverandøren skal være indstillet på, at FGU-læringskonsulenterne kan vælge at indgå i dialog med leverandøren om tilrettelæggelsen.

2.4.2. Indholdskrav til ledelsesforløb

Ledelsesforløbene skal emnemæssigt indeholde ét eller flere af temaerne, som fremgår af tabel 3.

Tabel 3. Indholdsemner i ledelsesforløb

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
1	Pædagogisk ledelse	Ledernes kompetencer til pædagogisk ledelse. Der skal i al kompetenceudvikling for pædagogiske ledere tages udgangspunkt i deltagernes aktuelle situation på skolerne.
2	Administrativ ledelse	Ledernes kompetencer til administrative ledelsesopgaver på de nye FGU-institutioner, herunder hensigtsmæssig tilrettelæggelse af det daglige arbejde og økonomistyring.

Nr.	Emne	Kompetenceudviklingen skal styrke:
3	Organisatorisk ledelse	Ledernes kompetencer til at udvikle og fastholde en hensigtsmæssig organisationskultur, som bl.a. understøtter en fælles FGU-identitet blandt underviserne.
4	Relationer i ledelse	Ledernes kompetencer til bevidst at arbejde med relationer i ledelse.
5	Forandringsledelse	Ledernes kompetencer i at lede den forandringsproces, som FGU institutionerne og skolerne er i, således at lederne kan styre processen og anvende redskaber til forandringer, der kan understøtte medarbejdernes motivation samtidig med, at FGU-institutionen opnår sit formål.
6	Strategisk ledelse	Ledernes kompetencer i strategisk ledelse af FGU institutionerne, dvs. i beslutningsprocesserne om den strategiske retning for FGU-institutionerne, og hvordan institutionerne opnår målene.
7	Datainformeret og reflekteret ledelse	Ledernes kompetence til at arbejde datainformeret i en FGU-kontekst, således at der understøttes en pædagogisk praksis, så indsatser ikke udelukkende tager udgangspunkt i holdninger og fornemmelser, men har afsæt i data.

2.5 Krav til budget

2.5.1. Budgetskabelon

FGU-institutionen skal bruge styrelsens *Budget- og regnskabsskema: Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2022-2023* ved udarbejdelsen af budgettet. Skemaet vedlægges bevillingsbrevet og kan desuden findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer).

Budgettet skal indeholde:

- Angivelse af forventede udgifter i 2022-2023 til *Institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb* specificeret pr. fokusområde for kompetenceudviklingsforløb i institutionsudviklingsaftalen
- Angivelse af forventede udgifter i 2022-2023 til *Ledelsesforløb* specificeret pr. fokusområde for ledelsesforløb i institutionsudviklingsaftalen
- Angivelse af forventede udgifter i 2022-2023 til *Individuelle kompetenceudviklingsforløb (*en samlet budgetpost for alle individuelle forløb)
- Angivelse af forventede udgifter til revision (*gælder kun ved tilskud på 1 mio. kr. og derover*).

Minimumskravene til opstilling af budgettet er:

- De forventede udgifter skal være direkte relateret til kompetenceudvikling af lærere og ledere på FGU-institutioner. Udgifter til køb skal angives uden moms.
- Tilskudsbeløbet skal være angivet i *Tabel 1. Finansiering af projektet.*
- Det ansøgte beløb, eventuelle overførte midler fra *Pulje til kompetenceudvikling af lærere og ledere i FGU 2021,* egenfinansiering og eventuel anden finansiering skal optræde som selvstændige finansieringsposter.
- Udgiftsposter i projektet skal afspejle de forventede økonomioplysninger i institutionsudviklingsaftalen for udgifter vedrørende aktiviteter, der gennemføres i 2022-2023.

- Maksimalt 20 pct. af de samlede tilskudsmidler[2] kan anvendes til ledelsesforløb.
- Maksimalt 10 pct. af de samlede tilskudsmidler[3] kan anvendes til individuelle kompetenceudviklingsforløb.
- Summen af de forventede udgifter skal svare til summen af de forventede finansieringsposter (balance).

FGU-institutionen skal udvise sparsommelighed ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af budgettet.

2.5.2. Tilskudsberettigede udgifter

Puljens midler må kun anvendes til dækning af direkte kursusudgifter og konsulentydelser, som sædvanligvis udbydes på markedsvilkår, og som der dermed opkræves en betaling for.

Der gives ikke tilskud til lønkompensation, transport, kost og ophold. Udgifter til kost, leje af kursuslokaler og overnatning kan dog medtages, hvis det indgår som en del af pakken fra kursusleverandøren (direkte kursusudgift) eller der er et særligt behov herfor:

- Udgifter til kost kan medtages, hvis det indgår som del af en hel kursusdag afholdt på FGU-institutionen eller på et konference-/kursussted.
- Udgifter til lokaleleje kan medtages, hvis der er et særligt behov for at leje lokaler på et konference-/kursussted.
- Udgifter til overnatning kan kun medtages, hvis der er tale om overnatning mellem to eller flere på hinanden følgende kursusdage.

For udgifter til lokaleleje og overnatning gælder det, at FGU-institutionen skal overholde de sædvanlige regler for bookning af rejser, overnatning og ophold (herunder at FGU-institutionen som udgangspunkt skal anvende den statslige hotel- og konferenceaftale) og i det hele taget skal udvise sparsommelighed med udgifterne.

Midlerne dækker udgifter i forbindelse med kompetenceudviklingsforløb og -aktiviteter, som gennemføres i 2022-2023. Hvis et kompetenceudviklingsforløb strækker sig ind i 2024, dækkes udgiften i 2024 *ikke* af bevillingen, men af institutionerne selv.

3. Behandling af institutionsudviklingsaftale og budget

Institutionsudviklingsaftalen og budgettet skal godkendes af STUK. I gennemgangen af institutionsudviklingsaftalerne vil STUK vurdere, om fokusområderne for kompetenceudviklingsaktiviteterne samlet set lever op til kravene, som er angivet i afsnit 2. *Institutionsudviklingsaftale og budget.*

4. Afgørelse

FGU-institutionen vil modtage *et bevillingsbrev* fra STUK, når behandlingen af den indsendte institutionsudviklingsaftale er afsluttet. Bevillingsbreve forventes udsendt primo 2022.

[2] Dvs. af de eventuelle overførte uforbrugte midler fra 2021 og nye midler for perioden 2022-2023
[3] Dvs. af de eventuelle overførte uforbrugte midler fra 2021 og nye midler for perioden 2022-2023

5. Administration af tilskud og afrapportering

5.1. Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud vil ske i rater jævnt fordelt over 2022. Sidste rate, som udgør 20 pct. af tilskudsbeløbet, udbetales, når den afsluttende afrapportering er fremsendt og gennemgået uden bemærkninger, jf. afsnit 3.3. *Afrapporteringskrav*. Tilskuddet udbetales til den NemKonto, der er knyttet til FGU-institutionens CVR-nummer.

5.2. Ændringer i institutionsudviklingsaftale og budget

Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med den institutionsudviklingsaftale og det budget, som STUK senest har godkendt.

Institutionsudviklingsaftale og budget kan justeres i løbet af 2022-2023. Hvis der foretages nedenstående ændringer, så skal de forelægges STUK til godkendelse, inden ændringerne igangsættes, da tilsagnet om tilskuddet ellers vil kunne bortfalde:

- Et fokusområde for kompetenceudviklingsforløb ændres til et andet (gælder udelukkende for institutionsrettede forløb og ledelsesforløb)
- Et fokusområde for kompetenceudviklingsforløb justeres betydeligt (gælder udelukkende for institutionsrettede forløb og ledelsesforløb)
- Mere end 100.000 kr. ombudgetteres mellem forskellige fokusområder for kompetenceudviklingsforløb. Det gælder dog, at hvis ombudgetteringen er større end 30% af det samlede beløb, som institutionen modtager, så skal både institutionsudviklingsaftale og budget sendes til godkendelse.

Ændringer i fokusområder for de individuelle kompetenceudviklingsforløb skal således *ikke* forelægges STUK til godkendelse. Bemærk, at en ændret institutionsudviklingsaftale stadig skal leve op til at:

- maksimalt 20 pct. af tilskudsmidlerne kan anvendes til ledelsesforløb
- maksimalt 10 pct. af tilskudsmidlerne kan anvendes til individuelle kompetenceudviklingsforløb.

5.3. Afrapporteringskrav

FGU-institutionen skal indsende et delregnskab for aktiviteter gennemført i 2022 samt en afsluttende rapport og et slutregnskab for aktiviteter gennemført i hele tilskudsperioden. De nærmere krav til vil fremgå af bevillingsbrevet.

5.3.1. Indholdsmæssig afrapportering

Slutrapport

FGU-institutionen skal ved afslutningen af aktivitetsperioden lave en selvevaluering i form af en rapport. Rapporten skal forholde sig til den institutionsudviklingsaftale, som STUK senest har godkendt. Rapporten skal redegøre for resultaterne af og erfaringer med gennemførte kompetenceudviklingsforløb.

Rapporten skal som minimum indeholde:

- En beskrivelse af erfaringer og resultater med kompetenceudviklingsaktiviteter inden for hvert fokusområde for institutionsrettede kompetenceudviklingsforløb.
- En beskrivelse af erfaringer og resultater med kompetenceudviklingsaktiviteter inden for hvert fokusområde for ledelsesforløb.

Rapporten skal udarbejdes ved hjælp af styrelsens skabelon, som kan findes i tilknytning til puljesiden under puljeoversigten på ministeriets hjemmeside (www.uvm.dk/puljer).

5.3.2. Økonomisk afrapportering (Regnskaber)

Delregnskab

Tilskudsmodtager skal fremsende et delregnskab for aktiviteter gennemført i 2022. Delregnskaberne skal aflægges efter samme regler som slutregnskabet. Delregnskabet skal ikke revideres.

Slutregnskab

Slutregnskabet skal aflægges i overensstemmelse med den *Bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Undervisningsministeriets puljemidler m.v.* (puljebekendtgørelsen), som er gældende på tidspunktet for fremsendelse af bevillingsbrevet.

Regnskabet må kun omfatte udgifter forbundet med kompetenceudviklingsforløb som er gennemført i 2022-2023.

Ved aflæggelsen af regnskabet skal styrelsens budget- og regnskabsskema anvendes. Der godkendes ikke andre formater for regnskabet. FGU-institutionen skal benytte samme skema, som blev anvendt ved udarbejdelsen af budgettet.

Der skal ikke vedlægges bilag til regnskabet. Regnskabsmaterialet skal dog kunne fremsendes, hvis STUK beder om det. Regnskabsmaterialet skal opbevares af FGU-institutionen i fem år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører.

Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med reglerne i puljebekendtgørelsen. Nærmere information om regnskabsaflæggelse og revision angives i bevillingsbrevet til den enkelte FGU-institution.

5.4. Uforbrugte midler

Eventuelle uforbrugte dele af det udbetalte tilskud skal tilbagebetales. I tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke indsender rapport og regnskab som beskrevet i afsnit 5.3, eller hvor rapporten og regnskabet ikke godtgør, at tilskuddet er anvendt som forudsat i afsnit *1.4. Vilkår for tilskud*, skal tilskuddet tilbagebetales helt eller delvist.

6. Har du spørgsmål?

Hvis du har indholdsmæssige spørgsmål, kan du rette henvendelse til e-mail: fgu@uvm.dk - angiv i emnefelt: FGU-kompetenceudvikling.

Spørgsmål om administrationen af tilskuddet skal ske direkte til puljesekretariatet, puljefou@uvm.dk.